

高雄市燕巢區金山國民小學定期評量作業流程暨命題審題機制實施計畫

一、依據：

- (一) 教育部國民及學前教育署 102 年 6 月 20 日臺教國署國字第 1020057680 號函「建立定期評量審題機制及迴避原則」。
- (二) 依據「國民中小學教學正常化實施要點」第 4 點第 2 款第 4 目規定：學校應督導教師實施多元評量，定期評量時應落實審題機制及迴避原則，並確實掌握評量之品質。
- (三) 本校校務工作計畫。

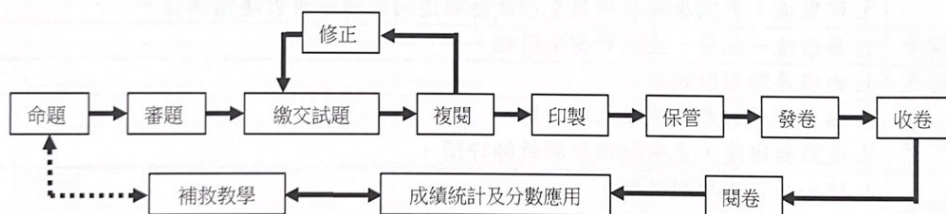
二、目的

- (一) 建立命題管控機制達成命題客觀性。
- (二) 落實審題機制，符應迴避保密原則，以提升定期評量試題品質，維護評量之公平性。

三、實施要項

- (一) 定期評量次數：每學期兩次，日期統一（依教育局及本校行事曆辦理）。
- (二) 命題原則
 1. 配合教學目標、學生能力。
 2. 兼顧題目之廣博性、題項之多元性。
 3. 不抄襲坊間參考書、不直接採用題庫題目，確實遵守保密原則。
- (三) 命題範圍：由該領域或該年級任教老師依教學進度協調決定，以課本及習作練習為參照範圍。
- (四) 命題內容：除紙筆評量外，宜採多元評量，兼顧認知、技能、情意之要項，以培養學生主動學習、創造思考及解決問題能力，以符合「國民小學及國民中學學生成績評量準則」第四條第四款「應符合紙筆測驗使用頻率最小化。」
- (五) 作業流程及要點

1. 流程圖



2. 作業期程

流 程	實施日期	辦理人員
命題	定期評量週前 14 天	出題教師
審題	定期評量週前 10 天	教學團隊及任課教師
繳交試題	定期評量週前 8 天	出題教師
複閱	定期評量週前 8 天	教務組長
修正	定期評量週前 8 天	出題教師
印製	定期評量週前 7 天	出題教師
成績統計	定期評量週後一週	任課教師、教務組長

3. 作業要點：領域檢核表（附件1）

序號	項目	注 意 事 項
1	命題	1. 命題老師之身分應予保密，防止各種可能發生的困擾。 2. 命題時，老師應依教學內容設計命題，坊間出版社之試題得供參考，不得直接引用。 3. 命題時，字體應使用正體字，字體大小與版面配置以閱讀舒適為原則，並協助配合環保。 4. 命題時之配分要領，以百分法為原則，改變時應讓學生明白計分方式。另難易度兼顧，尤應避免全面偏艱澀。 5. 考前勿直接複習試題，所有練習題應避免洩題之可能性。 6. 命題老師禁止將試題影印給任何人。 7. 使用個人電腦，應有保密措施，若使用學校公用電腦出題，離開電腦前，應確認試題檔案全部清除。 8. 老師命題應注意試題安全防護並負保密之責。
2	審題	1. 定期評量前，由該學年教學團隊或該領域任課教師協助審查試題。 2. 審題時應就命題原則審查，並注意項序、配分、標頭、字體等，避免錯誤。 3. 審題後立即修正、確認與繳卷，審題之資料應妥為管理與保密。 4. 參與審題老師應注意試題安全防護並負保密之責。
3	繳交試題	1. 由命題老師親自將試題紙本及試題分析表，於期限內繳交至教務組。 2. 教務組應注意試題安全防護並負保密之責。
4	複閱	1. 試題交予教學組長進行複閱。 2. 對於有疑慮之試題，應請命題老師修正。 3. 教學組長複閱期間，應注意試題安全防護並負保密之責。
5	印製	1. 印製試題時，應注意試題安全防護並負保密之責。 2. 印製應完全清晰。 3. 印製後之試卷，須妥善保管。 4. 印製者應注意試題安全防護並負保密之責。 5. 印製後，製版原模資料應交回教務組連同試題分析表建檔保存。
6	保管	1. 專櫃統一保管，並做好安全措施。
7	發卷	1. 由班導師領取試卷。
8	收卷	1. 檢查試卷數是否與考生數相同。 2. 清點無誤後，交給該班任課教師評閱。
9	閱卷	1. 依公平公正原則批閱。 2. 閱卷後，應登記分數並作評量之後續處理。
10	成績統計及分數應用	1. 評量結果提供老師檢核教學過程與方法，做為補救教學計畫之參考。 2. 評量結果提供老師做為了解學生能力與個別差異的參考依據。 3. 老師可依評量過程及結果，指導學生調整學習目標與方式。 4. 各項評量結果，可提供各領域課程小組，做為改進教學之依據。
11	補救教學	1. 對於未達學習目標（例如：分數未達60者）之學生，授課教師應積極規劃擬定補救教學措施，並依本校補救教學計畫辦理補救事宜。 2. 學習成效不佳之學生得轉介至「補救教學」課後扶助，以提升學習成效。 3. 學習成效不佳之學生，又不參加「補救教學」課後扶助者，由班導師瞭解是否有其他學習資源，並請家長協助進行補救措施。

四、迴避原則：若命題或審題教師子女就讀（審）題班級，或有其他需迴避情形，請於學年會議工作分配時主動提出，另行安排其他教師擔任。

五、本計畫經教師晨會通過，陳校長核准後實施，修訂亦同

教務組長

教師兼任 陳彥臻
教務組長

教導主任

教師兼任 魏國贈
教導主任

校長

高雄市燕巢區(代理) 金山國民小學校長 魏國贈

高雄市金山國小 113 學年度第 1 學期【 】年級【 】領域檢核表

評量別 (勾選)	第一次評量	第二次評量	命題教師自評日期		審題教師審題日期				
			年 月 日		年 月 日				
命題教師 (簽名)				審題教師 (簽名)					
檢核 項目	檢 核 內 容				自評符合 (請打 V)	複審符合 (請打 V)			
命 題 概 念	1. 充分了解教材，取材分布均勻，具有代表性的題目。								
	2. 重視概念或原理原則的理解，避免偏重零碎的記憶及繁雜的計算，能測量出學習效果。								
	3. 文字簡明扼要，題意清楚避免用符號或抽象概念敘述。								
	4. 各類型題目深淺層次分配得宜，並結合生活實踐思考。								
	5. 正確答案出現在各選目的次數接近，且隨機排列。								
	6. 試題有公認的正確答案，避免引起紛爭或直接抄襲參考書或電腦選題。								
	7. 有「素養導向」命題之題型。								
修正建議									
單 元 分 配 比 例	單 元 名 稱					配 分			
	合計					分			
題 型 與 教 學 目 標	題 型	教學目標(可複選)						題數	百分比
		知識	理解	應用	分析	綜合	評鑑		
難易程度	☐ 難度偏高 ☐ 有些難度 ☐ 難易適中 ☐ 稍微容易 ☐ 過於容易(簡單)								

高雄市金山國小 113 學年度第 1 學期【 】年級【 】領域檢核表

分析項目	分析內容	達成程度					
		完全做到	大部分達到	部分達到	少部分達到	未達到	
評量結果分析	1. 試題能反映該領域應學會基本、重要知識概念。	☐	☐	☐	☐	☐	
	2. 問題至少大部分的學生都能作答。	☐	☐	☐	☐	☐	
	3. 80%的學生皆能達成某些預定的高成就水準。(80 分以上)。	☐	☐	☐	☐	☐	
	4. 每位學生皆能熟悉評量方式，評分標準。	☐	☐	☐	☐	☐	
	5. 了解學生學習困難作為補救教學及個別輔導依據。	☐	☐	☐	☐	☐	
	6. 獲悉學習進步情形，激發學生學習動機。	☐	☐	☐	☐	☐	
	7. 估量教師教學成效，作為改進教材教法參考。	☐	☐	☐	☐	☐	
	整體評量結果：					☐ 優良 ☐ 不錯 ☐ 宜實施補救教學 ☐ 宜調整教學方式	
	評量標準		人 數				
	90 分以上						
	80 分以上未滿 90 分						
	70 分以上未滿 80 分						
	60 分以上未滿 70 分						
	未滿 60 分						

評量結果省思及補救教學記錄	評量結果省思：				
	補救教學記錄：				
	錯誤較多題型	使用教材教具	補救策略	補救時間	進步情形描述
	<填寫範例> 第三大題改錯題	自編、坊間教材、字典、圖表…	加強字音字形辨析與書寫練習	晨光、課堂、彈性	

★一份試卷一張檢核表，考試完後一星期內，請將考後檢核表繳至教務組指定電子檔案夾。